

# CODICE ETICO

Approvato dal CdA Cromatos in data

**08/11/2017**

**Elenco revisioni:**

Rev.	Data	Modifica:
00	03/07/17	Prima emissione

Emesso

RGQ

Approvato da

DIR

in data

03/07/17

## Sommario

1.	CROMATOS SRL .....	4
2.	PRINCIPI GENERALI .....	4
3.	RELAZIONI CON TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE .....	5
3.1	RISORSE UMANE.....	5
3.2	CLIENTI.....	5
3.3	AGENTI E DISTRIBUTORI .....	6
3.4	FORNITORI .....	6
3.5	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	6
3.6	ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E ASSOCIAZIONI.....	7
3.7	AUTORITÀ DI VIGILANZA E ORGANISMI DI CONTROLLO.....	7
3.8	CONCORRENZA E MERCATO.....	7
3.9	MASS MEDIA.....	8
4.	ETICA DEL COMPORTAMENTO AZIENDALE .....	8
4.1	EQUITA', EGUAGLIANZA, TUTELA DELLA PERSONA, IMPARZIALITÀ E LEGITTIMITÀ MORALE .....	8
4.1.1	<b>Inserimento delle risorse umane.....</b>	8
4.1.2	<b>Protezione fisica e morale dei lavoratori nel rispetto del TU 81/08 e smi .....</b>	8
4.1.3	<b>Politica di whistle blowing.....</b>	9
4.1.4	<b>Tutela della personalità individuale.....</b>	9
4.2	TRASPARENZA CONTABILE DELLA SOCIETA' .....	9
4.2.1	<b>Amministrazione societaria .....</b>	9
4.2.2	<b>Trasparenza della contabilità .....</b>	9
4.2.3	<b>Trasparenza delle attività di controllo .....</b>	10
4.3	RISERVATEZZA DEI DATI AZIENDALI .....	10
4.3.1.	<b>Riservatezza dei dati e delle informazioni .....</b>	10
4.4	RAPPORTI FRA AZIENDA E DIPENDENTI .....	11
4.4.1	<b>Conflitto di interessi.....</b>	11
4.4.2.	<b>Utilizzo dei beni aziendali .....</b>	11
4.4.3	<b>Delitti associativi, antiriciclaggio e falsificazione di banconote e monete .....</b>	11
4.5	TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE DELLA SALUTE.....	12
4.6	SICUREZZA, SALUTE ED INTEGRITÀ DEL PERSONALE.....	12
4.7	SISTEMI INFORMATICI E LORO UTILIZZO.....	13
5.	REGOLE DI ATTUAZIONE.....	13

5.1	DIFFUSIONE E APPLICAZIONE DEL CODICE .....	13
5.1.1	<b>Valore del Codice</b> .....	14
5.1.2	<b>Ruolo del Personale Direttivo</b> .....	14
5.1.3	<b>Ruolo dell’Organismo di Vigilanza (OdV)</b> .....	14
5.2	VIOLAZIONI DEL CODICE .....	15
5.2.1	<b>Ruolo degli Organi Societari</b> .....	15
5.2.2	<b>Ruolo di tutti i destinatari</b> .....	15
6.	SANZIONI .....	15

## **1. CROMATOS SRL**

Il presente codice etico contiene le linee guida e i principi che Cromatos ha definito per comunicare e fare rispettare a tutta l'organizzazione un comportamento etico e rispettoso dei principi e delle regole che il Consiglio di Amministrazione di Cromatos ha definito.

Tale Codice sancisce principi etici e regole di condotta, rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001, recante la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica, e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo. Il Codice Etico è un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") adottato da Cromatos S.r.l.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

L'obiettivo essenziale di Cromatos è quello di creare un valore aggiunto dal punto di vista dell'etica e correttezza professionale per tutti i soggetti portatori d'interesse (stakeholders), quali i propri clienti, dipendenti, agenti, banche, fornitori, la pubblica amministrazione, e le authority che vigilano sul suo operato, le comunità locali e la società civile in genere.

Cromatos srl, in particolare, si prefigge di assumere comportamenti conformi ai principi di legalità, lealtà e correttezza. Tutti gli atti posti in essere da coloro che operano in nome e/o per conto di Cromatos srl, devono rispettare le procedure aziendali e le disposizioni normative e regolamentari applicabili.

Il presente Codice è rivolto agli amministratori, dirigenti, al collegio sindacale, ai dipendenti, ai clienti e fornitori, agli agenti, ai consulenti e a tutti i portatori di interesse nei confronti del Cromatos srl (d'ora in avanti, "i Destinatari"). Il Codice è stato elaborato per assicurare che i valori etici di Cromatos srl siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale e lo standard di comportamento di tutti i destinatari nella conduzione delle relazioni commerciali di riferimento.

Cromatos srl promuove la diffusione del Codice presso tutti i Destinatari mettendo a disposizione una copia del presente Codice presso il sito web aziendale e presso apposita cartella sulla rete intranet aziendale (<\\FileServer\archivi\MODELLO 231>)

I Destinatari sono tenuti ad attenersi ai principi sanciti dal Codice, ispirando ad essi i loro comportamenti aziendali quotidiani garantendo così la rispettabilità e l'immagine di Cromatos srl.

Nei rapporti con i terzi, l'azienda si impegna ad agire in modo corretto e trasparente assicurando eticità nelle relazioni e richiedendo agli interlocutori i medesimi requisiti.

Nell'ambito della concorrenza leale la Società non viola consapevolmente diritti di proprietà industriale o intellettuale di terzi.

E' fatto divieto a chiunque di indurre coloro che vengono chiamati presso l'Autorità Giudiziaria a rendere dichiarazioni mendaci in procedimenti penali.

### **3. RELAZIONI CON TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE**

#### **3.1 RISORSE UMANE**

Cromatos srl attribuisce la massima importanza a quanti prestano la loro attività lavorativa all'interno dell'azienda, ritenendo le risorse umane essenziali per lo svolgimento della propria attività, riconoscendo i seguenti valori fondamentali:

- Sviluppo del know how organizzativo;
- Apertura al cambiamento;
- Creatività ed innovazione nell'ambito della ricerca e dello sviluppo prodotto;

Conseguentemente, Cromatos srl pone la massima attenzione:

- alla ricerca/individuazione di risorse con spiccate competenze tecnico/organizzative;
- al rispetto della dignità di ciascuna risorsa;
- alla prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni genere (es. razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso, ecc.);
- alla gestione di corrette relazioni industriali ed adeguati rapporti con il personale;
- ad un uso corretto e riservato dei dati personali;
- a corretti rapporti tra superiori e collaboratori e tra colleghi, improntati a principi di civile convivenza e a spirito di collaborazione;
- ad evitare situazioni e decisioni che possono generare conflitti personali e di interesse.

#### **3.2 CLIENTI**

Cromatos srl persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro prodotti di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nei mercati in cui operano e nell'ambito del processo di certificazione ISO 9001.

Cromatos srl assicura l'impiego di materiali e sostanze conformi alle disposizioni di legge; si impegna inoltre affinché la completezza di informazioni, la cortesia, la chiarezza di comunicazione ed il rispetto delle norme di legge, siano elementi distintivi nei rapporti con i clienti e con tutti i portatori di interesse.

Cromatos srl si impegna inoltre ad evitare relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite; si impegna inoltre, nella valutazione dei clienti, a tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento.

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a Cromatos srl e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia. Il valore di eventuali regali deve essere nei limiti della modica entità e comunque come massimo valore riconosciuto inferiore a 100 euro.

### **3.3 AGENTI E DISTRIBUTORI**

Gli agenti e i distributori sono i principali attori coinvolti nella distribuzione dei prodotti. Cromatos srl seleziona gli agenti e i distributori ispirandosi a criteri di professionalità, integrità, trasparenza ed imparzialità; partecipa alla loro preparazione ed a quella delle loro risorse di vendita, organizzando periodicamente momenti di incontro per meglio assicurare un flusso informativo adeguato verso la rete distributiva.

Attraverso i propri comportamenti, gli agenti ed i distributori sono tenuti a:

- tutelare la rispettabilità e l'immagine di Cromatos srl;
- soddisfare i clienti garantendo gli standard qualitativi previsti;
- ispirarsi sempre a principi di vendita leale e responsabile.

Cromatos srl raccomanda in ogni caso agli agenti e ai distributori di ispirarsi ai principi del Codice anche nelle loro relazioni commerciali.

### **3.4 FORNITORI**

Nelle politiche di acquisto di prodotti e servizi, Cromatos srl ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti, materiali, e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo nel rispetto dei principi espressi dal codice etico.

A tal fine Cromatos srl richiede che i fornitori si astengano dall'effettuare discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori e che rispettino la normativa cogente.

Cromatos srl valuta periodicamente i propri fornitori, allo scopo di razionalizzare e aumentare l'economicità e l'efficienza delle forniture e non preclude ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi nel rispetto delle regole etiche dell'organizzazione.

### **3.5 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nel pieno rispetto dei propri ruoli e funzioni nonché con uno spirito di massima collaborazione, Cromatos srl intrattiene rapporti con le autorità garanti e di vigilanza improntati a criteri di massima chiarezza, correttezza trasparenza e professionalità.

In particolare Cromatos srl:

- condanna qualsiasi comportamento consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguire, per le aziende stesse, un interesse o vantaggio;
- attinge a contributi e finanziamenti nei limiti consentiti dalla legge;
- vieta l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a Pubblici Ufficiali/Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri;

- vieta parimenti l'accettazione di qualsiasi richiesta da parte di Pubblico Ufficiale/Incaricato di Pubblico Servizio, di induzione indebita a dare o ricevere per lo stesso o per altri denaro o altra utilità in cambio dei servizi richiesti.
- vieta di destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità Europee anche di modico valore e/o importo;
- condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire finanziamenti, da parte dello Stato, delle Comunità Europee o di altro ente pubblico, sulla base di dichiarazioni mendaci.

A tale proposito, Cromatos srl pone in essere le misure atte a prevenire comportamenti, da parte di chi agisce in nome e/o per conto della Società, che possano in qualsiasi forma configurare corruzione di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

### **3.6 ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E ASSOCIAZIONI**

Cromatos srl non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche o delibere del CdA.

Il CdA valuta periodicamente l'eventuale erogazione di contributi e liberalità ad associazioni internazionali di sostegno ai minori e ad associazioni territoriali che si occupano del reinserimento di persone in difficoltà.

### **3.7 AUTORITÀ DI VIGILANZA E ORGANISMI DI CONTROLLO**

Cromatos srl si impegna a dare piena osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività nonché ad improntare i rapporti con le Autorità e gli Organismi di Controllo secondo principi di massima collaborazione e di sollecita esecuzione delle loro prescrizioni. In particolare Cromatos srl deve:

- operare nella più rigorosa osservanza delle leggi e normative vigenti;
- fornire informazioni accurate, chiare, corrette, complete e veritiere;
- interfacciarsi con le autorità esclusivamente attraverso le persone a ciò deputate e delegate e che non si trovino in situazioni di conflitto di interessi;
- adottare un efficiente e collaborativo comportamento nei confronti della Autorità di Vigilanza e degli Organismi di Controllo, ottemperando ad ogni richiesta nelle loro funzioni ispettive e nelle procedure istruttorie.

### **3.8 CONCORRENZA E MERCATO**

Nei rapporti con clienti e fornitori, Cromatos srl si impegna a rispettare le leggi comunitarie e nazionali ed internazionali specifiche per il settore.

Cromatos srl presta la massima attenzione alla qualità e alla sicurezza dei propri processi produttivi e dei propri prodotti anche attraverso verifiche sistematiche sulla qualità e sulla sicurezza dei prodotti commercializzati.

### **3.9 MASS MEDIA**

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono concordati preventivamente con la Direzione Generale.

I dipendenti di Cromatos srl non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della Direzione Generale.

## **4. ETICA DEL COMPORTAMENTO AZIENDALE**

### **4.1 EQUITÀ, EGUAGLIANZA, TUTELA DELLA PERSONA, IMPARZIALITÀ E LEGITTIMITÀ MORALE**

#### **4.1.1 Inserimento delle risorse umane**

Cromatos srl si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente.

Cromatos srl offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti dovranno:

- adottare criteri di merito e di competenza per qualunque decisione di promozione dei dipendenti;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- sostenere un ambiente di lavoro nel quale aspetti personali non possano dare luogo a discriminazioni.

#### **4.1.2 Protezione fisica e morale dei lavoratori nel rispetto del TU 81/08 e smi**

Cromatos srl interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Cromatos srl si aspetta che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Cromatos srl interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

Cromatos srl esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie di tipo psicologico quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori.

Cromatos srl non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali per esempio:

- L'accettazione di favori sessuali in cambio di miglioramenti rilevanti per la vita lavorativa del destinatario;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento.



#### **4.1.3 Politica di whistle blowing**

Qualora qualunque dipendente, nell'esercizio della propria attività lavorativa, venga a conoscenza o sia coinvolto, anche indirettamente, in una possibile frode, pericolo o serio rischio di frode o altre violazioni della legge o del presente Codice, è tenuto ad effettuare una segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione sarà mantenuta strettamente riservata e saranno adottate politiche di protezione di colui che decide di effettuare la segnalazione, evitando in qualunque modo la divulgazione delle informazioni idonee ad identificarlo.

#### **4.1.4 Tutela della personalità individuale**

Nell'ambito della normativa vigente, Cromatos srl condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale e si impegna ad adottare le misure di controllo che riterrà più opportune al fine della prevenzione di tali reati.

### **4.2 TRASPARENZA CONTABILE DELLA SOCIETA'**

#### **4.2.1 Amministrazione societaria**

Cromatos srl condanna qualsiasi comportamento volto a incoraggiare, facilitare ed indurre i Destinatari nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività e competenze, alla violazione dei principi etici. In particolare:

- è obbligatorio tenere una condotta di massima collaborazione, trasparenza, correttezza nei rapporti con il revisore unico e con le autorità pubbliche;
- è obbligatorio mantenere adeguata diligenza, perizia, correttezza e accuratezza nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni da recepire nella redazione di bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali e finanziarie previste per legge;
- è fatto divieto di ledere l'integrità del patrimonio sociale in qualsiasi forma e con qualunque mezzo; in particolare, è fatto divieto (al di fuori dei casi o con modalità diverse da quelle consentite espressamente dalla legge):
  - ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge;
  - effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;
  - formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali;

#### **4.2.2 Trasparenza della contabilità**

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente preposto alla registrazione dei dati amministrativi è

tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

I dipendenti di Cromatos srl che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore.

#### **4.2.3 Trasparenza delle attività di controllo**

È politica di Cromatos diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo stesso. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. L'attività di auditing deve essere esercitata secondo criteri oggettivi, imparziali e trasparenti con l'obiettivo di fornire le corrette informazioni in merito ai riscontri oggettivi verificati.

### **4.3 RISERVATEZZA DEI DATI AZIENDALI**

#### **4.3.1. Riservatezza dei dati e delle informazioni**

Le banche-dati di Cromatos possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Cromatos srl si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente di Cromatos srl dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della propria attività lavorativa;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati a Cromatos da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;

Il mancato rispetto di tali disposizioni è sanzionato in base alle previsioni di legge legate alla privacy.

## **4.5 RAPPORTI FRA AZIENDA E DIPENDENTI**

### **4.4.1 Conflitto di interessi**

Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse di Cromatos srl; essi devono quindi evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali e mansioni ricoperte in Cromatos srl, che possano influenzare la loro imparzialità nel rapporto di lavoro.

In ogni caso, L'Organismo di Vigilanza della Società deve essere messo a conoscenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse, attraverso una comunicazione formale da parte dell'Amministratore Delegato o da persona da lui individuata.

Possono costituire conflitti di interesse, a titolo esemplificativo:

- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che intendono entrare in rapporti d'affari con Cromatos srl;
- svolgere attività lavorativa anche occasionale, da parte di familiari, presso concorrenti.

### **4.4.2. Utilizzo dei beni aziendali**

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni preposte di eventuali fatti dannosi per Cromatos srl. In particolare il collaboratore deve:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o di riduzione di efficienza;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

Nell'utilizzo dei beni informatici in particolare è richiesta la diligenza del buon padre di famiglia ed è vietato scambiare comunicazioni (p. es. messaggi di posta elettronica) con linguaggio offensivo o non appropriato che possa recare offesa alla persona o danno all'immagine di Cromatos srl.

In tutti i casi in cui viene presentata una nota spese, la stessa sarà esaminata e verranno ammesse solamente spese effettivamente rientranti nella procedura aziendale.

In ogni circostanza, ciascun collaboratore deve separare le spese personali da quelle per lavoro.

### **4.4.3 Delitti associativi, antiriciclaggio e falsificazione di banconote e monete**

Cromatos srl condanna qualsiasi comportamento che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere, e tra queste anche quella finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope.

Tutti i collaboratori di Cromatos srl non devono mai essere coinvolti in operazioni che possano implicare il riciclaggio di proventi da attività criminali o illecite in qualsiasi forma o modo. Cromatos srl applica sempre

le normative antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione operi e sollecita tutti i collaboratori a denunciare eventuali fatti illeciti.

#### **4.6 TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE DELLA SALUTE**

Nell'ambito delle proprie attività, Cromatos srl è impegnata a garantire il benessere della comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e di tutte le parti interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale.

Le attività industriali di Cromatos srl sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione (AUA e relative prescrizioni). La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

Cromatos srl ha redatto e mantiene aggiornato il DVR e le relative prescrizioni sono correttamente applicate.

Cromatos srl richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. A tal fine vieta di:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

#### **4.7 SICUREZZA, SALUTE ED INTEGRITÀ DEL PERSONALE**

Cromatos srl considera la tutela dell'idoneità delle condizioni di lavoro, dei locali, macchinari e attrezzature di lavoro, dell'integrità psico-fisica dei dipendenti, della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e programmate per il futuro, del pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, quali aspetti rilevanti della propria attività.

In particolare la Società si impegna affinché:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità, e siano progressivamente ridotti i rischi per i lavoratori scegliendo quando possibile, i materiali, macchinari e procedimenti più adeguati e meno pericolosi e tali da mitigare i rischi alla fonte;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- siano definiti e formalizzati i ruoli per la sicurezza e diffusi all'interno dell'organizzazione;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni.

Al fine di sostenere i principi e le regole sopra esposti, Cromatos srl destina risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro ed il continuo miglioramento delle misure di prevenzione, anche attraverso l'erogazione dei percorsi formativi necessari e delle deleghe ritenute necessarie dalla Direzione.

#### **4.8 SISTEMI INFORMATICI E LORO UTILIZZO**

Le risorse informatiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali. Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di Cromatos srl e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali con le modalità e nei limiti indicati dall'azienda e dalle procedure e regole aziendali.

E' pertanto fatto divieto:

- introdursi abusivamente in un sistema informatico protetto da misure di sicurezza, anche eludendo possibili barriere ostative all'accesso (es. attraverso hacker).
- procurarsi, riprodurre, diffondere, comunicare o consegnare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza, o comunque fornire indicazioni o istruzioni in questo senso;
- danneggiare illecitamente un sistema informatico o telematico, le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti ovvero di favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento;
- intercettare comunicazioni relative ad un sistema informatico o tra più sistemi, impedirle o interromperle ovvero installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico,
- distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui;
- distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o di pubblica utilità;
- introdurre o trasmettere dati, informazioni o programmi al fine di distruggere, danneggiare, rendere, in tutto o in parte, inservibili sistemi informatici o telematici altrui o ostacolarne gravemente il funzionamento;
- alterare o falsificare un documento aventi efficacia probatoria ed elaborati in via informatica.

In generale, la Società, nell'espletamento della sua attività, adotta misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate e a danni di qualsivoglia natura. La Società adotta inoltre misure idonee a prevenire ogni abuso su sistemi informatici di terzi ai quali i collaboratori accedono nello svolgimento delle proprie mansioni

### **5. REGOLE DI ATTUAZIONE**

#### **5.1 DIFFUSIONE E APPLICAZIONE DEL CODICE**

### **5.1.1 Valore del Codice**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei Destinatari, ai sensi e per gli effetti dell'artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e del vigente C.C.N.L., pertanto la loro violazione potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare.

La violazione dei principi sanciti nel Codice potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, quale parte del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" adottato dalle Società e liberamente accessibile al sito internet ufficiale di Cromatos srl.

### **5.1.2 Ruolo del Personale Direttivo**

Tutti i responsabili di funzione hanno una responsabilità primaria in relazione al Codice Etico. A tal fine devono:

- tenere un comportamento adeguato ai principi del Codice e tale da costituire un esempio per i propri collaboratori;
- coinvolgere i collaboratori in modo tale che percepiscano l'osservanza del Codice come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

### **5.1.3 Ruolo dell'Organismo di Vigilanza (OdV)**

Cromatos Srl ha affidato la funzione di vigilare sull'applicazione ed il rispetto del Codice, all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, il quale ne promuove altresì la conoscenza e la comprensione da parte dei Destinatari.

In particolare, il Codice sarà:

- adottato dalle società controllate e/o collegate;
- trasmesso - tramite e-mail e/o consegna brevi manu - ai Destinatari, ai membri degli organi sociali ed al revisore unico, che sottoscriveranno apposita dichiarazione per ricevuta;
- pubblicato in apposite sezioni dedicate nell'intranet e/o nel sito web aziendale, dove il Codice è liberamente e gratuitamente scaricabile.

Inoltre, l'Organismo di Vigilanza potrà e/o dovrà:

- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche del Codice siano tempestivamente portate a conoscenza dei Destinatari;
- sensibilizzare e favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche anche predisponendo e sottoponendo al Consiglio di Amministrazione della Società un piano di formazione se necessario che terrà conto del ruolo e della responsabilità dei Destinatari
- Fornire ai neoassunti ed agli interinali, un apposito programma formativo che illustri i contenuti del Codice di cui è richiesta l'osservanza modificare procedura per la formazione dei neoassunti.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al Codice deve essere approvata dal Consiglio di amministrazione della Società.

## **5.2 VIOLAZIONI DEL CODICE**

### **5.2.1 Ruolo degli Organi Societari**

L'OdV, in caso violazioni emerse in seguito alle segnalazioni degli stakeholders o in seguito alla attività di verifica, dopo aver effettuato una verifica della fondatezza della segnalazione e dopo una attenta analisi, comunica al Consiglio di Amministrazione di Cromatos srl le effettive violazioni e la proposta di provvedimenti;

- Il Consiglio di Amministrazione valuta le proposte dell'OdV e prende le decisioni in merito alle sanzioni necessarie;
- Le competenti funzioni aziendali, attivate dal Consiglio di Amministrazione, curano l'attuazione dei provvedimenti nei tempi e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza.

### **5.2.2 Ruolo di tutti i destinatari**

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi o alle norme del presente Codice è tenuto a segnalarlo prontamente all'Organismo di Vigilanza. Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni (in buona fede) di possibili violazioni del Codice.

Tutti i portatori di interesse di Cromatos possono segnalare per iscritto e in forma non anonima ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza di Cromatos che provvede ad un'analisi della segnalazione.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (ad esempio: per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari; per i dipendenti: mancata promozione).

E' inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge (Riferimento politica di "whistle blowing")

Le segnalazioni possono essere inviate con le seguenti modalità:

- e-mail: [odv@cromatos.com](mailto:odv@cromatos.com)
- lettera all'indirizzo: Cromatos srl, Via G. Cardano 6B/C/D, 47122 Forlì (FC) – c.a. Organismo di Vigilanza

## **6. SANZIONI**

La violazione dei principi sanciti nel Codice potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie, diverse a seconda della gravità delle mancanze commesse e del ruolo dei dipendenti interessati (dal rimprovero scritto al licenziamento per giusta causa), contenute nel sistema disciplinare aziendale adottato

ai sensi del D.Lgs. 231/01, quale parte del “Modello di organizzazione, gestione e controllo” adottato dalla Società e riportate anche nel regolamento aziendale.

In presenza di determinati gravi comportamenti, può essere richiesto ai dipendenti inadempienti il risarcimento degli eventuali danni causati.

I dipendenti devono altresì rispettare i doveri di diligenza, correttezza e fedeltà nell’esecuzione del contratto di lavoro, così come previsto dalle vigenti norme di legge.

Per le violazioni commesse da agenti, distributori e consulenti, la Direzione valuta in funzione dei rispettivi incarichi e/o contratti, l’eventuale sanzione/penale da applicare.